



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA T. MOMMSEN, 20"

Via T. Mommsen n.20 - 00179 Roma - Tel. 06 787849 - 06 78398074
e-mail: rmic8cu003@istruzione.it - e-mail pec: rmic8cu003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.mommsen.edu.it> - CUFE: UF8KYX
C.M. RMIC8CU003 - C.F. 97199450582 - Distretto XVII - Ambito territoriale Lazio 5

CIRCOLARE n. 004

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: Modalità di trasmissione delega per il ritiro degli alunni a.s. 2026/2027

Si informano le famiglie degli alunni che, qualora si renda necessario affidare il proprio figlio/a, al termine delle attività didattiche o in caso di uscita anticipata, a persone diverse dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, è necessario compilare l'apposita delega al ritiro.

Modalità di invio

La procedura prevede la compilazione di un Google Moduli, disponibile sul sito web dell'Istituto nella sezione:

Sportello online → [Delega ritiro alunni](#)

Le famiglie dovranno:

1. compilare il Google Moduli in tutte le sue parti, indicando i dati della persona o delle persone delegate;
2. allegare copia dei documenti di identità in corso di validità dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
3. allegare copia del documento di identità in corso di validità della persona o delle persone delegate.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla corretta compilazione dei dati inseriti.

La delega sarà considerata valida solo a seguito della verifica e della validazione da parte dell'Istituto.

Al momento del ritiro dell'alunno/a, la persona delegata dovrà essere munita di un documento di identità in corso di validità, che potrà essere richiesto dal personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Botta

Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93