



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA T. MOMMSEN, 20”**

00179 Roma – Via T. Mommsen n. 20 – tel.06 787849 – 06 78398074  
rmic8cu003@istruzione.it – rmic8cu003@pec.istruzione.it – www.mommsen.edu.it  
C.M. RMIC8CU003 – C.F. 97199450582 – Distretto XVII – CUFE: UF8KYX

### **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 7/09/2020  
Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 12/02/ 2021

In conseguenza della grave situazione emergenziale, con l'approvazione della seguente integrazione al Regolamento di Istituto, l'IC “Via T. Mommsen, 20” di Roma intende provvedere, in via d'urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, in tutte le situazioni nelle quali è impossibile oppure sconsigliata la compresenza di più persone nello stesso luogo.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. La presente integrazione del Regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'IC “Via T. Mommsen, 20” previste dal regolamento vigente (Consigli di Intersezione, Consigli di Interclasse, Consigli di Classe, Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Comitato di Valutazione, GLHO, GLI).
2. Gli OOCC possono essere convocati in modalità telematica anche al di fuori dei termini di vigenza dell'emergenza sanitaria in atto per diffusione epidemiologica di virus Covid-19. La convocazione e lo svolgimento online possono avere luogo per sospensione prolungata delle attività didattiche in presenza, per impedimento dovuto a cause di forza maggiore, per delibere aventi carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico o per delibera antecedente degli stessi Organi Collegiali coinvolti.
3. L'Istituto, a partire dalla data di approvazione del presente Regolamento, si avvale in via esclusiva della piattaforma *Google Meet*. In caso di problematiche nell'utilizzo di suddetta piattaforma o di eventuali esigenze insorgenti, il Dirigente Scolastico, sentito il parere dell'Animatore Digitale e del team per l'innovazione digitale, può individuare altre piattaforme, di volta in volta comunicate ai partecipanti alle riunioni.

#### **Art. 2 – Requisiti per la validità delle riunioni telematiche**

1. Le riunioni si svolgeranno in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che consentano, al contempo:
  - la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
  - la visione degli atti della riunione;
  - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti all'ordine del giorno della seduta.
  - La conta dei favorevoli, contrari e/o astenuti;
  - La stesura del verbale.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).



**I.C. Via T. Mommsen, 20 VIA T. MOMMSEN**  
**C.F. 97199450582 C.M. RMIC8CU003**

AOPROTDIG - Servizi segreteria digitale  
Prot. 0000880/U del 13/02/2021 13:24

### **Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute telematiche**

1. La convocazione delle riunioni in modalità telematica deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, o pubblicata nell'area riservata del sito istituzionale accessibile con proprie credenziali, con tempo sufficientemente congruo (almeno 5 giorni) rispetto alla data fissata per la seduta. La convocazione può essere fatta anche con un preavviso inferiore a 5 giorni laddove si presenti necessità o urgenza.
2. Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi se il numero legale è assicurato, dando atto nel verbale dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. Durante la riunione, i microfoni dei partecipanti devono essere disattivati per evitare di provocare sgradevoli e indesiderati fenomeni acustici.
5. La prenotazione degli interventi può avvenire usando la chat della teleconferenza e la possibilità di intervenire in voce viene concessa dal Presidente.
6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e/o qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire una sospensione temporanea della seduta fino al momento in cui si possa ristabilire il numero legale.
7. Ogni riunione si avvale della figura di un gestore del link che ha il compito di accettare le richieste di accesso, di disattivare i microfoni nel caso si rendesse necessario e di rimuovere i partecipanti su indicazione del Presidente.

### **Art. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta telematica deve esprimere il proprio voto in modo palese, nelle seguenti modalità:
  - appello nominale
  - chat di Google Meet
  - modulo Google
2. Nessuno può registrare la riunione.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

### **Art. 5 Norma Finale**

- Per quanto non disciplinato nel presente documento si farà riferimento al regolamento dei singoli organi collegiali. La presente Integrazione al Regolamento entra in vigore dal giorno della sua approvazione a maggioranza dei voti espressi da parte dei membri del Consiglio di Istituto. Lo stesso sarà pubblicato all'albo online sul sito istituzionale.