

IC "Via T. Mommsen, 20"

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n. 18 del 09/02/2024

Il giorno 9 febbraio 2024, alle ore 17.00, si riuniscono i rappresentanti eletti nel Consiglio di Istituto presso il laboratorio d'informatica A della sede Centrale dell'I.C. "Via T. Mommsen, 20" in Via Teodoro Mommsen – Largo Pietro Tacchi Venturi, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 03 luglio 2023;
2. Approvazione verbale della seduta del 06 ottobre 2023;
3. Comunicazioni del Dirigente;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Programma annuale 2024
6. Fondo cassa
7. Commissione mensa
8. Andamento iscrizioni nei quattro plessi A.S. 2024 / 2025
9. Biblioteca plesso Verdi – intitolazione
10. Denominazione Istituto Comprensivo – proposta di variazione
11. Denominazione Plessi e valorizzazione – definizione
12. Partecipazione a concorsi video e creatività – plesso Verdi – impegno delle risorse
13. Acquisto strumenti musicali - plesso Carroll – impegno delle risorse
14. Attuazione del Programma Annuale 2023
15. Attuazione delibere adottate dal C.d.I. da inizio mandato
16. Adesione generale alle linee di investimento del PNRR Programma Futura – La scuola per l'Italia di domani – intervenuta autorizzazione progetto PNRR DM 65/2023
17. Richiesta contribuzione al VII° Municipio per un fondo di rotazione strumenti musicali in favore studenti meno ambienti
18. Utilizzo locali scolastici per riprese cinematografiche – plesso Verdi
19. Progetto MYWASTE-PLATE
20. Richieste di contributi e donazioni

N.	Cognome Nome	Componente	Presente	Assente
1	Spanò Federico	Dirigente scolastico	x	
2	Alario Marisa	Docente	x	
3	Angelini Maria Angela	Docente		x
4	Bove Stefania	Docente	x	
5	D'Armini Alessandra	Docente	x	
6	Letizia Ida	Docente	x	
7	Matarrese Patrizia	Docente		x
8	Russi Susanna	Docente	x	
9	Severini Natalia	Docente	x	

10	Benedetti Marco Valerio	Genitore	x	
11	Carletti Leonardo	Presidente	x	
12	Ceseri Maurizio	Genitore	x	
13	Di Pascasio Stefano	Genitore		x
14	Giacomelli Simone	Genitore		x
15	Leigheb Gabriele	Genitore	x	
16	Moschetta Maria Grazia	Genitore		x
17	Vasco Luigia	Vice Presidente		x

Presiede la riunione il Presidente Leonardo Carletti, il Consiglio individua come segretario verbalizzante la docente Stefania Bove.

Verificata la presenza del numero legale, si passa all'esame dei punti all'OdG.

1 – Approvazione verbale della seduta del 03 luglio 2023

Verificato che tutti i membri del Consiglio abbiano preso visione del verbale n° 16 del 03/07/2023 anticipato nei giorni precedenti, corretti i refusi in due date non aggiornate, si pone all'approvazione.

VOTAZIONE: con votanti 11 (11 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 03/07/2023.

2 – Approvazione verbale della seduta del 06 ottobre 2023

Verificato che tutti i membri del Consiglio abbiano preso visione del verbale n° 17 del 06/10/2023 anticipato nei giorni precedenti, si pone all'approvazione.

VOTAZIONE: con votanti 11 (11 favorevoli - 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 06/10/2023.

3 – Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente, da una breve informativa sull'attività in essere, per poi soffermarsi sull'andamento delle iscrizioni nei quattro plessi. Il Consiglio è concorde nell'anticipare la trattazione del tema, previsto al punto 8) all'O.d.G.. Ripresa la parola il Dirigente informa il Consiglio che l'andamento delle iscrizioni A.S. 2024/25 nella scuola primaria, ad un giorno dalla chiusura delle iscrizioni, è in aumento rispetto al precedente anno. Aumento registrato in particolare nella scuola Salvatore Quasimodo, dove si evidenzia il passaggio da 59 alunni a 64 domande. Diversamente nella scuola secondaria, nei due plessi, si registra un raffreddamento delle iscrizioni passate da 187 studenti nel A.S. 2023/24, al valore provvisorio di 163 richieste. Si rimane in attesa della scadenza delle iscrizioni per ogni valutazione.

Altro tema da affrontare sono le iniziative solidaristiche da attuare in favore degli studenti e delle famiglie più fragili economicamente. Un tema importante di non facile applicazione per evitare di cadere in errori valutativi, considerando le ridotte risorse presenti del Programma oggi in approvazione. Nel prossimo Consiglio si presenterà una proposta in tal senso, anche coerentemente alle decisioni che si vorranno adottare al punto 20) all'OdG

4 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente condivide le attività svolte e gli incontri avuti dopo l'ultimo Consiglio. In particolare di aver partecipato ad entrambi gli open-day svolti in tutti i plessi dell'I.C., dove ha potuto riscontrare l'impegno di tutto il corpo insegnante. Condivisibile il modello adottato, dove l'accoglienza delle famiglie e dei bambini/ragazzi è avvenuta con le attività didattiche in corso (cd. Scuola Aperta).

Ottimo successo del Concerto di Natale, dove ha partecipato il Presidente della Commissione Scuola del ns. Municipio, il Consigliere Fabrizio Grant.

Il quale nel mese di gennaio ha poi visitato il plesso Lewis Carroll, dove ha comunicato che lo stesso risulta assegnatario di risorse funzionali ad interventi per il rifacimento delle finestre.

Sono in corso attività di messa in sicurezza delle essenze arboree in tutti i plessi.

Conclude l'intervento riservandosi di dare ulteriori info nel corso della trattazione dell'O.d.G.

5 – Programma annuale 2024

Viene premesso che al fine di garantire ampia e corretta informativa al Consiglio in merito al Programma Annuale e alla sua adozione, si è tenuta una riunione preparatoria alla presente del DSGA. Nel corso della quale sono stati approfonditi i principali punti del programma e risposto alle richieste dei Consiglieri. Analizzato i significativi riporti di risorse dall'esercizio 2023 al 2024, relativi ai molti progetti con risorse vincolate, approvati e avviati nell'esercizio 2023 e che per l'appunto si sono conclusi o si concluderanno nel corrente anno.

Viene messo in evidenza la progressiva riduzione delle risorse destinate al "funzionamento amministrativo", unica voce realmente correlata alle spese di gestione della scuola. Comparando le medesime voci, nelle entrate queste assommano ad euro 17.304,00, mentre tra le uscite ad euro 45.469,20, con un deficit di circa 28.000,00 euro.

Il programma annuale 2024 pareggia con l'importo di 396.110,67 euro, con disponibilità finanziarie da programmare per 32.639,90 euro.

Nel corso della successivo dibattito viene data l'informativa richieste. A conclusione, si richiama l'attenzione sulla Relazione dei Revisori dei Conti anticipata per e.mail, dando lettura delle conclusioni in questa riportate. Non chiedendo nessuno la parola viene messo in votazione il Programma Annuale 2024.

Il Consiglio procede alla votazione del quinto punto all'OdG.

DELIBERA N. 52 con votanti 11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità il programma annuale 2024 che pareggia con l'importo di 396.110,67 euro e disponibilità finanziarie da programmare per 32.639,90 euro.

6 – Fondo minute spese

Viene letta la proposta del DSGA relativamente al Fondo Economale per un importo di euro 500,00 (importo massimo spesa singola di euro 50,00). Risorse destinate a sopperire alle minute necessità di acquisto, indifferibili ed urgenti, che quotidianamente possono intervenire nei diversi plessi. Dopo breve discussione e dopo le osservazioni del Dirigente, su proposta di questi si decide un incremento degli importi.

Il Consiglio procede alla votazione del sesto punto all'OdG.

DELIBERA N. 53 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità il Fondo minute spese annuale per 500,00 (cinquecento,00) euro, con vincolo di spesa massima singola di 200,00 (duecento,00) euro.

7 – Commissione mensa

Viene richiamata la documentazione anticipata e si dà lettura della lista con i nominativi dei candidati, per formare la commissione mensa.

Il Consiglio procede alla votazione del settimo punto all'OdG.

DELIBERA N. 54 con votanti 11 (11 favorevoli – 0 contrari - 0 astenuti) il Consiglio di Istituto, all'unanimità, elegge i membri della commissione mensa per i singoli plessi composte dai seguenti genitori:

- **Plesso Giuseppe Verdi: Marco Valerio Benedetti, Michela Cittadini, Alessandra Pizzuti**
- **Plesso Salvatore Quasimodo: Irene Tartaglia, Damiano Laterza, Rosangela Marittimo, Alessandro Di Cesare, Federica Randon.**

8 – Andamento iscrizioni nei quattro plessi A.S. 2024 / 2025

L'informativa all'O.d.G. è stata già fornita in sede di comunicazioni del Dirigente (punto 3)

9 – Biblioteca plesso Verdi – intitolazione

E' pervenuta nelle passate settimane la richiesta di intitolazione della biblioteca presente nella Scuola Primaria richiamata.

L'intitolazione è in favore della docente dell'Istituto Comprensivo e già componente di questo Consiglio d'Istituto

Maria Ginevra Marrano

Maestra

Quando una persona stimata e cara a molti, ci lascia all'improvviso nel pieno della sua maturità professionale e di vita, rimaniamo increduli.

E' un valore preservare la memoria e il ricordo di quelle persone che hanno dimostrato un alto attaccamento al prossimo e grande impegno civico come formatori delle nuove generazioni, come questo contribuisce alla crescita di queste generazioni e concorre al sollievo di chi rimane.

Evidentemente l'adozione di tali scelte è importante, come è importante che questo non rimanga una semplice targa affissa ad una porta a beneficio e ricordo di pochi.

Qualora questo Consiglio si esprimesse favorevolmente, si invita coloro che sosterranno questa delibera e che rimarranno nell'Istituto Comprensivo a garantire una effettiva memoria della docente Maria Ginevra Marrano, come già della collaboratrice Tommasina Di Palma.

Il Consiglio procede alla votazione del nono punto all'OdG.

DELIBERA N. 55 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all’unanimità l’intitolazione della Biblioteca della scuola primaria Giuseppe Verdi a: Maria Ginevra Marrano – Maestra.

10 – Denominazione Istituto Comprensivo

E La proposta di modifica nasce dalla volontà di realizzare un allineamento tra denominazione legale e il nome di uso di quotidiana consuetudine attribuito all’Istituto. Dando quindi certezza alla cittadinanza circa il nome dell’Istituto Comprensivo, consapevoli che l’anteposizione della parola “Via”, nonché di un numero al termine della denominazione, ha sempre generato errori da parte dell’utenza.

Questo porterà a progressivi benefici, anche ai fini amministrativi e legali.

Pertanto relativamente alla denominazione dell’Istituto Comprensivo si avrà:

denominazione attuale	denominazione proposta
<i>“Via T. MOMMSEN, 20”</i>	<i>“Teodoro MOMMSEN”</i>

Pervenendo alla seguente denominazione completa:

- **Istituto Comprensivo “Teodoro Mommsen”**

anche nelle abbreviazioni

- **I.C. “Teodoro Mommsen”** ovvero **I.C. “T. Mommsen”** (di sintesi)

Il Consiglio, dopo breve discussione, procede alla votazione del decimo punto all’OdG.

DELIBERA N. 56 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all’unanimità la modifica della denominazione in: Istituto Comprensivo “Teodoro Mommsen”; ovvero in forma abbreviata I.C. “Teodoro Mommsen” o in sintesi I.C. “T. Mommsen”.

11 – Denominazione Plessi e valorizzazione – definizione

La proposta nasce dalla volontà di dare una denominazione compiuta e chiara, partendo da tutti i quattro singoli plessi per giungere a valorizzare i singoli cinque cicli didattici.

Valorizzando, nell’ambito delle disposizioni ministeriali, le singole specificità e le caratteristiche proprie. Facendo emergere gli indirizzi, le vocazioni e/o gli obiettivi perseguiti nel percorso didattico. Elementi da coordinare, per quanto di competenza con il Collegio dei Docenti (*)

Considerando la loro distribuzione geografica e le individualità fisiche, che comunque compongono e sono parte integrante dell’Istituto Comprensivo.

Pertanto avendo modificato la denominazione dell’Istituto Comprensivo in: **Istituto Comprensivo “Teodoro Mommsen”** si propone l’attribuzione delle seguenti denominazioni per Plesso e ciclo d’istruzione che andranno sempre precedute dalla denominazione completa dell’Istituto Comprensivo:

- Scuola dell’Infanzia - plesso **Salvatore Quasimodo**
- Scuola Primaria [a vocazione (*)] - plesso **Salvatore Quasimodo**
- Scuola Primaria [a vocazione (*)] - plesso **Giuseppe Verdi**
- Scuola Secondaria di I° grado [a vocazione (*)] - sede centrale **Teodoro Mommsen**
- Scuola Secondaria di I° grado ad Indirizzo Musicale – plesso **Lewis Carroll**

I nomi dei plessi vanno indicati per esteso con Nome e Cognome

A titolo esemplificativo:

Istituto Comprensivo “Teodoro Mommsen”

Scuola Primaria, [a vocazione (*)] - plesso **Giuseppe Verdi**

Roma – Via Gela n. 22 – 00182

Istituto Comprensivo “Teodoro Mommsen”

Scuola Secondaria di 1° grado, [a vocazione (*)] - sede centrale **Teodoro Mommsen**

Roma – Largo Tacchi n. 5 - 00179

Considerando la complessità del tema e gli eventuali effetti, la trattazione del punto viene rinviata al successivo C.d.I.

Il Consiglio, unanimemente, si determina che in ogni comunicazione il nome dei plessi vadano indicati per esteso (nome e cognome).

12 – Partecipazione a concorsi video e creatività – plesso Verdi – impegno delle risorse

Come noto, nel plesso Giuseppe Verdi è attivo da quest’anno un progetto sperimentale di potenziamento che offre gratuitamente a circa un centinaio delle nostre alunne ed alunni un laboratorio di alfabetizzazione al cinema e ai suoi linguaggi. Il progetto coinvolge attualmente 5 classi e una decina di docenti.

A questo proposito vengono messo all’attenzione del Consiglio tre iniziative atte a promuovere e potenziare all’interno del nostro Istituto quanto stabilito dalla Legge e dal Protocollo d’Intesa siglato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e il Ministero della Cultura, che prevede sin dal 2016 l’ideazione e realizzazione di strumenti didattico-educativi e di iniziative di sensibilizzazione e formazione degli studenti attraverso l’utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo (Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola).

In particolare:

- 1) Creazione di un canale YouTube e IG/FB della scuola (“Mommsen-TV”) (senza oneri)
- 2) Partecipazione a rassegne, festival e concorsi e altre iniziative (euro min. 20 max. 500)
- 3) Creazione del primo Laboratorio Cinematografico dell’Istituto (euro min. 500 max. 1.500)

Il Consiglio, dopo la formulazione di una serie di proposte e breve dibattito, procede alla votazione del dodicesimo punto all’OdG e delle proposte formulate in sede di Consiglio.

DELIBERA N. 57 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all’unanimità:

- 1) la creazione di un canale YouTube e IG/FB della scuola (“Mommsen-TV”) senza oneri per la scuola;
- 2) la partecipazione a rassegne, festival e concorsi e altre iniziative con un impegno massimo di euro 500,00 (a valere sul capitolo A A03 9, con richiesta di partecipazione delle famiglie in quote fino al 50 per cento dell’onere deliberato);
- 3) la creazione del primo Laboratorio Cinematografico dell’Istituto con un impegno massimo di euro 1.500,00 (a valere sul capitolo A A03 3).

13 – Acquisto strumenti musicali Plesso Carroll – impegno delle risorse

I docenti di strumento, riuniti in Commissione, della sede ex Carroll hanno inviato una richiesta di acquisto di strumenti e materiale di consumo per un totale di euro 7.625,00.

La proposta nasce dal naturale deperimento degli strumenti presenti nel plesso, aggravato dal crescente fabbisogno di strumenti musicali conseguente e per gli effetti di cui al decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176, per effetto del quale a partire dal 1° settembre 2023 i percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado andranno a sostituire progressivamente i corsi a indirizzo musicale. Nei percorsi a indirizzo musicale, le attività si svolgono in orario aggiuntivo rispetto al quadro orario previsto dall'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, per tre ore settimanali, ovvero novantanove ore annuali, anche articolate in unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria e organizzate anche su base plurisettimanale, corrispondenti a sei ore settimanali di insegnamento del docente per ciascun sottogruppo.

Nell'ambito del maggiore e diversa articolazione delle attività d'insegnamento, maggiormente declinate verso la musica d'insieme e quindi con utilizzo contemporaneo di più strumenti, non risulta più possibile garantire l'offerta formativa.

Interviene sul punto il Dirigente e con analisi puntuale evidenzia che sull'acquisto del pianoforte usato presente nell'elenco presentato dalla Commissione Musica, si dovrà verificare la possibilità di acquisirlo anche attraverso il ritiro presso privati che vogliono dismettere lo strumento senza compenso.

Il Consiglio, preso atto che da molti anni non vengono acquistati strumenti dall'istituto funzionali alla didattica dell'indirizzo musicale. Facendo proprie le raccomandazioni del Dirigente circa l'ottimizzazione negli acquisiti, procede alla votazione del tredicesimo punto all'OdG.

DELIBERA N. 58 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità:

- 1) l'acquisto di strumenti musicali per un importo di euro 7.500,00, così come individuati dalla Commissione Musica in atti del Consiglio;**
- 2) l'onere per l'acquisto è a valere del capitolo Z Z101 Disponibilità finanziaria da programmare.**

14 – Attuazione del Programma Annuale 2023

Viene analizzata la documentazione contabile fornita dal DSGA, con un prospetto di sintesi delle attività – progetti con evidenza dei soli capitoli che sono stati movimentati nel corso dell'esercizio.

Dei capitoli A.24 – A.25 – A.2 – A.3 vengono forniti i partitari.

Non si evidenziano elementi ed eventi significativi, si prende atto che alcuni capitoli di spesa non sono stati movimentati nel corso dell'esercizio 2023.

15 – Attuazione delibere adottate dal C.d.I. da inizio mandato

Vengono riproposte alcune delibere assunte dal Consiglio che non risultano aver raggiunto gli obiettivi preposti.

In particolare:

DELIBERA N. 18 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di chiedere l'intervento alla proprietà comunale, affinché, con ogni possibile urgenza e senza ulteriore indugio, metta in totale sicurezza la pensilina posta all'entrata dell'accesso principale del plesso S. Quasimodo, dei locali attigui, contigui e di passaggio, ivi compresa l'entrata secondaria che si trova nelle vicinanze;
- di chiedere interventi che tali interventi, risultino risolutivi, portando alla riattivazione dell'accesso degli studenti dall'entrata principale, con fruizione della pensilina anche come area didattica e implementazione della sicurezza complessiva del plesso.
- di delegare il Presidente e D.S., congiuntamente, per l'attuazione di quanto ai punti precedenti e il RSPP per quanto in argomento e di sua competenza.

DELIBERA N. 19 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessuno astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di chiedere l'intervento alla proprietà comunale, affinché, con ogni possibile urgenza e senza indugio, metta in sicurezza il patrimonio informatico e di attrezzature tutte presente nei quattro plessi, installando impianti di allarme e/o procedendo la riattivazione di quelli eventualmente presenti, anche con sistemi di video sorveglianza a distanza
- di delegare il D.S. e il Presidente, congiuntamente, per l'attuazione di quanto deliberato al punto precedente, reiterando la richiesta già inviata al Municipio, ora fatta propria ed assunta dal C.d.I. all'unanimità
- di delegare il D.S. nel richiedere alle forze dell'ordine, territorialmente competenti, di prestare massima attenzione verso i plessi scolastici, in particolare nel periodo estivo e di chiusura degli stessi.
- di non pubblicare la presente delibera per motivi di sicurezza

DELIBERA N. 20 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di chiedere l'intervento alla proprietà comunale, affinché, con ogni possibile urgenza e senza indugio, possa mettere in sicurezza le aree esterne del plesso G. Verdi, tra cui la pavimentazione del cortile
- di valorizzare gli spazi all'aperto, destinandoli ai fini didattici e ricreativi
- di delegare il D.S. e il Presidente, anche disgiuntamente, per l'attuazione di quanto deliberato al punto precedente, reiterando la richiesta già inviata al Municipio, ora fatta propria ed assunta dal C.d.I. all'unanimità.

DELIBERA N. 21 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di chiedere l'intervento alla proprietà comunale, affinché, con ogni possibile urgenza e senza indugio, possa realizzare un montascale idoneo al superamento delle barriere architettoniche garantendo il diritto all'accesso per gli studenti con deambulazione limitata
- di delegare il D.S. e il Presidente, anche disgiuntamente, per l'attuazione di quanto deliberato al punto precedente, reiterando la richiesta già inviata al Municipio, ora fatta propria ed assunta dal C.d.I. all'unanimità.

DELIBERA N. 22 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di chiedere l'intervento alla proprietà comunale, affinché, con ogni possibile urgenza e

senza indugio, possa procedere nel plesso T. Mommsen al ripristino e al restauro dei due bagni presenti al piano terra e contigui all'Atelier Creativo e all'Aula Magna

- di delegare il D.S. e il Presidente, anche disgiuntamente, per l'attuazione di quanto deliberato al punto precedente, reiterando la richiesta già inviata al Municipio, ora fatta propria ed assunta dal C.d.I. all'unanimità.

DELIBERA N. 23 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di dotare in via sperimentale i plessi della scuola secondaria di I° grado di una rastrelliera per bicicletta da 5 posti cd., da posizionare secondo le indicazioni del RSPP. L'utilizzo delle stesse è subordinato a richiesta scritta e autorizzazione, con assunzione di responsabilità del richiedente.
- non sono ammessi altri mezzi di mobilità sostenibile, oltre le biciclette
- non sono ammessi mezzi oltre i cinque ammessi con posto sulla rastrelliera
- di finanziare la spesa attraverso l'utilizzo dei fondi per il funzionamento generale e il decoro della Scuola
- di autorizzare, superato il periodo sperimentale, con il nulla osta del RSPP e dei responsabili di plesso, l'aumento a due rastrelliere con la raccolta di contributi da parte delle famiglie per ampliare l'offerta di posti bici, compatibilmente con gli spazi che verranno individuati
- l'accesso delle biciclette (condotte a mano) e l'uso della rastrelliera potrà essere limitata o revocata, qualora si registrino limitazioni alle attività didattiche e all'uso delle zone comuni da parte della popolazione scolastica nel suo insieme.

DELIBERA N. 24 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità:

- di onorare l'impegno di intervento già assunto da parte della proprietà comunale, affinché, con ogni possibile urgenza e senza indugio, possa procedere nel plesso T. Mommsen all'impermeabilizzazione e il recupero interno funzionali alla ripresa dell'attività didattica per l'aula polifunzionale denominata "Atelier Creativo".
- di delegare il D.S. e il Presidente, anche disgiuntamente, per l'attuazione di quanto deliberato al punto precedente, reiterando ulteriormente le richieste già inviata al Municipio, ora fatte proprie ed assunte dal C.d.I. all'unanimità.

DELIBERA N. 25 con Votanti 12, di cui: 12 favorevoli; nessuno contrario; nessun astenuto.

Il Consiglio approva all'unanimità di:

- realizzare una Aula Magna, con funzioni polifunzionale e destinazione principale ad Auditorium all'interno del plesso Lewiss Carroll. Sala prove per gli studenti, dei gruppi musicali e l'orchestra omonima, anche con l'accorpamento dei volumi esterni coperti, posti nel retro della scuola dove insiste l'uscita secondaria.
- rinnovare la richiesta al Municipio e al Comune di Roma, proprietario dell'edificio, le autorizzazioni funzionali e necessarie agli interventi edilizi sul plesso
- autorizzare il finanziamento dei lavori attraverso sponsorizzazioni, contributi dei genitori e della cittadinanza, l'utilizzo delle risorse non vincolate, già presenti in bilancio e versate dai genitori nei precedenti anni scolastici e non utilizzate, denominati "Contributi Plesso Carroll". Nonché delle eventuali residue risorse per la manutenzione del plesso Carroll, non diversamente utilizzate e ancora disponibili
- di procedere con i lavori preparatori e accessori (es. realizzazione rampa disabili, ecc.), già autorizzati dal Municipio sempre a valere sul capitolo "Contributi Plesso Carroll" fino a capienza

- **di delegare il Presidente del Cdl e il Dirigente, anche disgiuntamente, a porre in essere ogni atto funzionale e necessario dalle richieste amministrative e all'attuazione della presente delibera e gli interventi indicati.**

Il Consiglio concorda nell'invitare gli uffici ad attuare con ogni possibile urgenza i deliberati e a rinnovare tutte le richieste e/o istanze verso gli uffici competenti.

16 - Adesione generale alle linee di investimento del PNRR Programma Futura – La scuola per l'Italia di domani – intervenuta autorizzazione progetto PNRR DM 65/2023

Il Dirigente scolastico e la Prof.ssa Alario riferiscono che l'Istituzione scolastica è destinataria di finanziamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e illustrano le relative linee di investimento autorizzate alla realizzazione dal MIM:

- PNRR M4C1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”. Il progetto ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di alunni e docenti.
<https://www.mommsen.edu.it/documento/pnrr-m4c1-3-1-nuove-competenze-e-nuovi-linguaggi/>
- PNRR M1C1 – Investimento 1.4 - “Servizi e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.1 - “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole”. Il progetto si propone di migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione del sito istituzionale e dei servizi digitali correlati, grazie all'adozione di un modello standard *user centered* per favorire accessibilità, efficacia e usabilità.
<https://www.mommsen.edu.it/documento/pnrr-m1c1-1-4-1-esperienza-del-cittadino-nei-servizi-pubblici/>
- PNRR M4C1 – Investimento 2.1 - “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024”. Il progetto prevede azioni di formazione e di accompagnamento alla didattica digitale integrata e alla transizione digitale per il personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli aa.ss. 2022/23 e 2023/24.
<https://www.mommsen.edu.it/documento/pnrr-m4c1-2-1-coinvolgimento-degli-animatori-digitali/>

Inoltre, l'Istituzione scolastica sta predisponendo la proposta progettuale per le seguenti linee di investimento:

- PNRR M4C1 – Investimento 2.1 - “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”. Il progetto prevede la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.
- PNRR M1C1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ” Scuole – il progetto prevede l'implementazione di un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati.

Il Consiglio procede alla votazione del sedicesimo punto all'OdG.

DELIBERA N. 59 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità l'adesione generale alle linee di investimento del PNRR Programma Futura – La scuola per l'Italia di domani.

17 – Richiesta contribuzione al VII° Municipio per un fondo di rotazione strumenti musicali in favore studenti meno abbienti

In relazione alla maggior erogazione di attività nell'ambito dei percorsi ad indirizzo musicale, di cui al decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176, già affrontati al punto 13) del presente OdG, viene evidenziata l'impossibilità di soddisfare la richiesta di strumenti individuali in comodato d'uso in favore degli studenti economicamente fragili. Fabbisogno a cui si è sopperito attraverso strumenti lasciati dagli ex alunni o altri non più utilizzabili nelle attività scolastiche o, in prevalenza, grazie a strumenti privati messi a disposizione dagli insegnanti di strumento.

Su questo fabbisogno si vuole richiedere al Municipio lo stanziamento in favore delle scuole insistenti sul territorio, di risorse finanziarie (esempio euro 5.000,00 cadauna) e/o l'acquisto di strumenti per disporre di una dotazione di strumenti da destinare in comodato d'uso gratuito agli studenti economicamente più fragili e, in subordine e in via residuale, alle attività di musica d'insieme e d'orchestra.

Il Consiglio, al termine della relazione verbale di dettaglio, condividendo e facendo propria la richiesta presentata, procede alla votazione del diciassettesimo punto all'OdG.

DELIBERA N. 60 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità:

- **la richiesta al VII° Municipio di uno stanziamento di risorse finanziarie e/o di strumenti, quale scuola ad indirizzo musicale insistente sul territorio, per la formazione di una dotazione di strumenti musicali da destinare al comodato d'uso gratuito in favore degli studenti economicamente più fragili e, in subordine ed in via residuale, alle attività di musica d'insieme e d'orchestra svolta in sede.**

18 – Utilizzo locali scolastici per riprese cinematografiche – plesso Verdi

Nei giorni precedenti alle festività natalizie è pervenuta una richiesta per l'utilizzo degli esterni del plesso Giuseppe Verdi (in particolare la scalinata rivolta verso Via Adria), per riprese cinematografiche commissionate da Netflix.

Di questo il Dirigente ha dato informativa per le vie brevi, al responsabile di plesso, al Presidente e i soggetti coinvolti e attuatori, in merito alla possibilità di dare in uso parti degli edifici per attività cinematografiche che si sarebbero svolte in due giornate di chiusura della scuola.

La società di produzione ha voluto offrire e quindi bonificato un contributo di euro 2.500,00 in favore della scuola a sostegno delle attività istituzionali, come in via accessoria le loro maestranze hanno effettuato lavori di piccola manutenzione e pulizia nelle zone interessate dalle riprese.

Preliminarmente si vuole formalizzare quanto realizzato e risultando queste somme come entrate non previste e non prevedibili, le stesse devono essere recepite contabilmente, con imputazione nelle entrate e, per il principio del pareggio di bilancio destinate ed impiegate nella gestione.

Nella speranza che queste occasioni possano ripetersi e contribuire finanziariamente alla gestione della scuola ed in particolare in favore di progetti speciali si ritiene tempestivo deliberare anche sulla volontà dell'istituto di confermare la possibilità di dare in uso zone degli edifici scolastici per finalità economiche compatibili e non in contrasto con lo svolgimento delle attività didattiche.

Indicando anche le linee guida e pre requisiti vincolanti al rilascio di tali autorizzazioni da parte del DS, come delle necessarie informative per il Consiglio.

Con riferimento alla destinazione dei 2.500,00 euro si propone di imputare l'intero importo di euro 2.500,00 tra le entrate al capitolo 01 06 0X, mentre tra le uscite in incremento del capitolo A A03 3. Di questo incremento delle risorse per la didattica, l'importo di 1.500,00 euro viene già impegnato come da delibera 57 al punto 12) del presente verbale.

DELIBERA N. 61 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità:

- **l'utilizzo dei locali esterni del plesso Giuseppe Verdi per riprese cinematografiche;**
- **la destinazione dell'offerta di un contributo di 2.500,00 euro in aumento delle entrate al capitolo 06 08, mentre tra le uscite in incremento del capitolo A A03 3;**
- **la disponibilità a dare in uso zone degli edifici scolastici per finalità compatibili e non in contrasto o limitative con il pieno svolgimento delle attività didattiche.**

Il Consiglio rinvia l'individuazione delle linee guida e dei prerequisiti vincolanti al rilascio in uso di zone degli edifici scolastici e di autorizzazione in favore del Dirigente, come delle necessarie informative per il Consiglio.

19 – Progetto MYWASTE-PLATE

Nel mese di gennaio è stato segnalato da parte della Commissione Scuola del VII Municipio l'avvio del Progetto MYWASTE-PLATE. Questo è gestito dall'ente CREA nell'ambito dell'omonimo progetto europeo. Essendo il Municipio sensibile al tema dello spreco alimentare e alla ricerca in quest'ambito ha valutato positivamente l'attività del CREA e ritenuto di darne diffusione presso gli Istituti Comprensivi del nostro Municipio per consentire la presa visione e, nel caso interessati, ad aderire al progetto in collaborazione con il CREA.

Il Consiglio, al termine di un breve dibattito, condividendo le analoghe sensibilità, procede alla votazione del diciannovesimo punto all'OdG.

DELIBERA N. 62 con votanti 11 /11 (11 favorevoli – 0 contrari – 0 astenuti) il Consiglio approva all'unanimità:

- **di aderire al progetto MYWASTE-PLATE, per i plessi Giuseppe Verdi e Salvatore Quasimodo;**
- **di sensibilizzare la Commissione Mensa su tale progetto.**

20 – Richieste di contributi e donazioni

Richiamando quanto evidenziato in sede di discussione al punto 5) l'Istituto si presenta in strutturale deficit relativamente alle spese di funzionamento, sia per gli aumenti dei costi di gestione, ma anche alla progressiva riduzione delle risorse riconosciute annualmente dal Ministero.

Il nostro Istituto, pur beneficiando di risorse precedentemente accantonate, in breve tempo si potrà trovare nella necessità di dover richiedere contribuzioni alle famiglie.

Sulla base di queste considerazioni, potrebbe essere utile avviare per tempo una politica di contribuzione volontaria per ripartire su più generazioni di studenti questo fabbisogno che si genererà, riducendone l'importo. Per non trovarsi nel breve a discuterne in uno stato di necessità, ma pianificare questa ineluttabile e ciclica necessità.

Contributi da versare all'inizio dell'anno scolastico e finalizzati all'accoglienza degli studenti, al decoro e alla gestione ordinaria dei consumi dei singoli plessi.

Contemporaneamente si è manifestata un'altra esigenza in merito ad altre e diffuse pratiche di raccolte fondi e partecipazione alle spese delle famiglie.

Fermo il meritorio contributo che queste danno all'Istituto, si ritiene necessario arrivare ad una gestione standardizzate delle stesse, sollevando dalle responsabilità il corpo docente e nel contempo dare maggiore visibilità a questo importante fenomeno, anche rispondendo al problema sempre più sentito della rendicontazione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio concorda sul tema e sulla necessità di arrivare all'adozione di contributi volontari al momento dell'iscrizione degli alunni, come ad una gestione delle donazioni e contribuzioni volontarie infra annuali. Con un modello di semplice e fluida attuazione, ma idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Considerando l'importanza dell'argomento per la gestione dell'Istituto, si propone di rinviare la discussione al prossimo Consiglio. Si invita il Dirigente e tutti i componenti ad approfondire il tema, verificando il comportamento adottato dagli altri istituti del territorio, come a presentare proposte su entrambe le casistiche evidenziate.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta termina alle ore 19.10.

Roma, 09 febbraio 2024

Il Presidente
Leonardo Carletti

Il Segretario
Stefania Bove