

COME ATTIVARE GLI ACCOUNT G SUITE FOR EDU PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME

Con l'account G Suite sarà possibile:

- Condividere documenti, presentazioni, verifiche, video.
- Partecipare alla Google Classroom eventualmente attivata dai docenti.

Da PC o MAC

- Scaricare il browser Chrome e scrivere nella barra degli indirizzi **account.google.com**; se si è già loggati con un altro account, disconnettersi.
- Fare click su **accedi** o **utilizza un altro account**.
- Inserire l'indirizzo email **cognome.nome.classe.2022-23@mommsen.edu.it** (senza spazi, accenti e apostrofi) e la password -> **cambiami**

Ad esempio, l'alunno D'Anzio Fabio Marco della classe 1A avrà

come email: danzio.fabio marco.1a.2022-23@mommsen.edu.it

come password: **cambiami**

al primo accesso sarà richiesto il cambio password obbligatorio.

In alto a destra è presente il menu  con tutte le app di G Suite for Edu

Da TABLET O SMARTPHONE

- Dalle impostazioni del dispositivo aggiungere un account Google.
- Inserire l'indirizzo email come indicato per la procedura da PC o MAC.
- Accettare le condizioni di utilizzo.
- Scaricare le app da utilizzare (es. Meet, Classroom).

Gli account alunni creati lo durante i precedenti anni scolastici sono ancora attivi e rimangono validi.

Per informazioni, scrivere a webmaster@mommsen.edu.it

Prima di chiedere supporto, leggere le guide pdf e visionare i video tutorial presenti in questa pagina del sito.