



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

por
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

I.C. Via T. Mommsen, 20 VIA T. MOMMSEN

C.F. 97199450582 C.M. RMIC8CU003

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AOPPRODIG - Servizi segreteria digitale

Profilo 0004050/0 del 13/11/2018 15:43:51



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA T. MOMMSEN, 20"

00179 Roma - Via T. Mommsen, n.20 - tel.06 787849 - 06 78398074
rmic8cu003@istruzione.it - rmic8cu003@pec.istruzione.it - www.mommsen.gov.it
C.M. RMIC8CU003 - C.F. 97199450582 - Distretto XVII - CUFE: UF8KYX

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base
in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

NOTA MIUR A00DGEFID\PROT. N. 1954 del 21/02/2017

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175

Titolo del progetto: "Protagonisti per proprio percorso"

CUP: D85B17000300007

A V V I S O D I S E L E Z I O N E

A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI **TUTOR**

per la realizzazione del modulo n. 8 "TCHAO!"

(potenziamento della lingua straniera inglese – destinatari: alunni sc. secondaria di I grado)

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

- VISTO il DLgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO che il DI 44/01, all'art. 31, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
- VISTO il Regolamento attività negoziale dell'IC "Via T. Mommsen, 20", adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 82 del 27/11/2017;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO* il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO* il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO* il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTE* le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 34815 del 2/08/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti), Prot. 35926 del 21/09/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE), Prot. 36400 del 10/10/2017 (manuali operativi per la procedura di Avvio Progetto), Prot. 37199 del 13/11/2017 (Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti), Prot. 37486 del 23/11/2017 (Integrazione sezione Procedure FSE - GPU);
- VISTI* i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO* il PTOF del corrente a.s., approvato dal Collegio dei Docenti il giorno 11/01/2016, e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/01/2016 e aggiornato con delibera n. 37 del 06/12/2016;
- VISTO* il verbale del collegio dei docenti n. 2 del 11/09/2017 nel quale vengono proposti i criteri d'individuazione delle figure coinvolte nei PON FSE 2014/2020;
- VISTO* l'Avviso pubblico del 21/02/2017 n. 1953 e la relativa candidatura dell'IC "Via T. Mommsen, 20";
- VISTO* la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 44.919,60;
- VISTO* che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 602/U del 09/02/2018;
- VISTA* la determina - Prot. 1578/U del 19/04/2018 – con la quale si inoltra la rinuncia alle figure aggiuntive per tutti i moduli del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175;
- VISTA* la concessione della revoca – Prot. AOODGEFID 10289 del 24/04/2018 – da parte dell'Autorità di Gestione dei PON e la conseguente rideterminazione dell'importo del progetto che passa da € 44.919,60 a € 40.239,60;
- VISTO* l'esito dell'avviso di selezione a personale interno - Prot. 1852/U del 09/05/2018 – per il conferimento d'incarichi a esperti e tutor per la realizzazione degli 8 moduli previsti dal PON sopra citato;
- VISTI* i lavori dalla commissione, appositamente costituita - Prot. 2220/U del 01/06/2018 - per l'esame delle candidature;

- VISTA** la dichiarazione del Dirigente scolastico sull'esito della procedura interna – Prot. 2346/U del 13/06/2018;
- VISTO** l'esito dell'avviso pubblico - Prot. 2425/U del 21/06/2018 – di selezione esperti ESTERNI MADRELINGUA, rivolto a PERSONE FISICHE, per la realizzazione di corsi per il potenziamento della lingua INGLESE e FRANCESE previsti dal PON sopra citato e la mancata presentazione di candidature per il modulo citato in premessa;
- VISTO** l'esito dell'avviso pubblico - Prot. 2663/U del 30/07/2018 - di selezione *di un ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA francese rivolto a PERSONE GIURIDICHE*;
- VISTA** la comunicazione di inapplicabilità delle condizioni contrattuali - Prot. 3938/U del 08/11/2018;
- VISTE** le numerose richieste di attivazione di un percorso formativo per il potenziamento della lingua inglese;
- VISTA** l'istanza di rinuncia - Prot. 4015/E del 13/11/2018 - presentata dalla Prof.ssa d'Armini Alessandra, selezionata per la funzione di tutor del modulo n. 8 : "TCHAO!";
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno **un TUTOR** che sostituisca la docente rinunciataria;

I N D I C E

un avviso di selezione a personale interno, attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, per l'**individuazione di n. 1 TUTOR** per la realizzazione del modulo indicato in premessa previsto dal progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI PRIMA AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato e a tempo determinato. La candidatura del docente ITD è ammessa solo se il termine del contratto assicura il servizio come docente interno per tutto il periodo della durata dello specifico intervento formativo per il quale si concorre.

Il termine delle attività formative è previsto entro il 31/08/2019.

Condizioni di ammissibilità:

- possesso dei titoli di accesso previsti dal presente Avviso;
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione online della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- inoltro dell'istanza di partecipazione nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio, in ordine di priorità:

- incarico a tempo indeterminato;
- punteggio nella graduatoria d'istituto;
- anzianità di servizio;
- età anagrafica (precede il più anziano).

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

N.	Titolo modulo	Tipologia del modulo	Tipo di incarichi	N. ore di formazione	Destinatari
8	TCHAO!	Lingua straniera (INGLESE)	Tutor	30	20÷25 alunni sc. secondaria

Art. 3 – TITOLI RICHIESTI PER L'ACCESSO AL PROFILO DI TUTOR

N.	Titolo modulo	Tipologia del modulo	Profilo richiesto
8	TCHAO!	Lingua straniera (INGLESE)	Adeguate competenza tecnologica funzionale alla gestione della piattaforma GPU di realizzazione del progetto e alla dematerializzazione documentale.

Art. 4 - COMPITI DEL TUTOR

I **Tutor** dovranno svolgere i seguenti compiti:

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard minimo previsto (10 alunni);
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il referente che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- inserire tutti i dati nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione dei PON:
 - completare la propria anagrafica;
 - profilare i corsisti, in collaborazione con il progettista esecutivo;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda d'iscrizione allievo;
 - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni corsista;
 - A fine corso, comunicare al progettista esecutivo i dati relativi alla frequenza dei corsisti.

Art. 5 – REQUISITI DEL TUTOR

I **Tutor** dovranno possedere i seguenti requisiti:

- certificazioni informatiche;
- esperienze professionali inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologico-didattica;
- frequenza corsi di formazione specifici sulla progettazione e realizzazione dei progetti europei.

Art. 6 - CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata, **entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione in albo online del presente avviso**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- presso gli uffici di segreteria in un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno il cognome e nome del candidato e la dicitura: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175 indicando anche numero e titolo del modulo. Per gli orari di ricevimento al pubblico della segreteria vedi sito istituzionale: www.mommsen.gov.it ;
- tramite PEC con tutti i relativi allegati firmati digitalmente all'indirizzo: PON@mommsen.gov.it, con oggetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175 indicando anche numero e titolo del modulo.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà recare come oggetto: "Candidatura per incarico di Tutor nell'ambito del progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-175" e contenere:

- La candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- La tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- Il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Gli candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato col Dirigente scolastico.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo istituita dopo la scadenza del presente avviso. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Art. 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina di Tutor si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso sarà immediatamente stilata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 9 - COMPENSO

I compensi saranno gestiti a **Unità di Costo Standard (UCS)**, in accordo con quanto indicato nella *Nota MIUR prot. n. 1954/2017*.

<i>Tipo di incarico</i>	<i>Compenso orario Lordo stato</i>	<i>N. max ore formazione</i>	<i>Compenso complessivo max Lordo stato</i>
Tutor	30,00 €	30	900,00 €

Il costo orario è **lordo stato** ossia onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e d'inserimento dei dati nella piattaforma GPU di gestione del progetto. Non sono previste altre forme di retribuzione.

Il compenso sarà liquidato in base:

- al numero reale delle ore di presenza durante le attività formative per un massimo di 30;
- all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Federico Spanò.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Diego Milan.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Federico Spanò)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse